

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням Загальних зборів
Засновників ПРИВАТНОЇ
УСТАНОВИ ВІННИЦЬКИЙ
ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ
«ПЕРША УКРАЇНСЬКА
ШКОЛА» ВІННИЦЬКОЇ
ОБЛАСТІ № 01/26 від 17
квітня 2026 року

СТАТУТ ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ ВІННИЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗДІЛ 1. **ПРО ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ ВІННИЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ** **ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНА УСТАНОВА ВІННИЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Приватний ліцей, Ліцей) - це юридична особа, з усіма належними їй майновими і немайновими правами, яка створена у відповідності до чинного законодавства України у організаційно-правовій формі приватна установа.

1.2. Засновниками Приватного ліцею виступають:

- 1) **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНА ФІРМА «КОНАР КОНСАЛТИНГ»**, код ЄДРПОУ 37764557, місцезнаходження: 61051, м. Харків, Шевченківський район, вул. Котельниківська, буд.5, електронна адреса: foxlesya13@gmail.com.
- 2) **Грицай Денис Васильович**, 25 лютого 1980 року народження, паспорт МК 286550, виданий ЦВМ Держинського РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 28.08.1996 року, місце проживання зареєстровано за адресою: 61202, місто Харків, Шевченківський район, пр-т Людвіга Свободи, буд. 39-Б, кв.80, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2927510652, електронна адреса: grytsaydenys@gmail.com.

1.3. Приватний ліцей наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.4. Приватний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Цивільним та іншими кодексами України, цим Статутом та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

1.5. Найменування приватного закладу освіти:

українською мовою:

повне – ПРИВАТНА УСТАНОВА ВІННИЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ;
скорочене – ВІННИЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПУШ».

англійською мовою:

повне – PRIVATE INSTITUTION VINNYTSIA PRIVATE LYCEUM «PUSH»;
скорочене – VINNYTSIA PRIVATE LYCEUM «PUSH».

1.6. Ліцей має печатку, штампи, код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер), офіційні бланки зі своєю назвою.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ

2.1. Метою діяльності Приватного ліцею є:

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- забезпечення реалізації конституційного права на здобуття освіти;
- задоволення потреб громадян, суспільства і держави у якісній повній загальній середній освіті;
- надання в різних формах інших освітніх та пов'язаних з ними додаткових послуг;
- одержання прибутку шляхом ведення законної підприємницької діяльності.

2.2. Основними завданнями Приватного ліцею є:

- створення умов для здобуття дітьми (учнями) дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації або готовності продовжувати освіту;

- формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;

- створення належних оптимальних умов для навчання обдарованої молоді, її повноцінного розвитку шляхом надання можливості здобувати знання понад обов'язковий загальноосвітній рівень, розкриття та сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей і обдарувань;

- створення педагогічно доцільного освітнього, виховного й розвивального середовища, здійснення навчально-виховного процесу за особистісно орієнтованою моделлю навчання й виховання;

- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- формування основних норм загальнолюдської моралі;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

- розвиток особистості учня, вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, формування громадської позиції, підготовка до професійного самовизначення;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;

- підготовка молоді до самовдосконалення, професійного самовизначення, подальшої освіти і трудової діяльності;

- забезпечення якості навчання, шляхом впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій;

- удосконалення змісту і форм освітньої діяльності, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

2.3. Приватний ліцей діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.4. Основним видом діяльності Приватного ліцею є освітня діяльність.

2.5. Предметом діяльності Приватного ліцею є:

- послуги у наданні дошкільної освіти;
- послуги у наданні повної загальної середньої освіти, профільному навчанні учнів;
- додаткові освітні та інші, пов'язані з ними послуги (курси, секції, гурткова робота, індивідуальні заняття, репетиторство тощо);

- організація відпочинку та розваг;
- надання послуг та здійснення різних видовищних заходів у сфері відпочинку, розваг та культури;

- інвестиційна діяльність, у тому числі пов'язана із залученням інвесторів по фінансуванню проектів розвитку закладу;

- психологічне консультування, організаційне консультування тощо;

- благодійна та спонсорська діяльність.

2.6. Приватний ліцей має право здійснювати інші види діяльності пов'язані з освітньою діяльністю, які не суперечать його меті та не заборонені законодавством України.

2.7. Діяльність Приватного ліцею, що підлягає ліцензуванню або вимагає отримання спеціального дозволу чи проходження спеціальної реєстрації, здійснюється Приватним ліцеєм після отримання відповідної ліцензії, спеціального дозволу або свідоцтва у встановленому законодавством України порядку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ

3.1. ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ - це заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері дошкільної та загальної середньої освіти. Приватний ліцей діє на підставі Статуту, який затверджується засновниками Приватного ліцею.

3.2. Приватний ліцей набуває прав юридичної особи після її державної реєстрації. Приватний ліцей після її державної реєстрації має право від свого імені укладати договори, угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав та обов'язків.

3.3. Приватний ліцей реалізує право володіння, користування та розпорядження закріпленим за ним майном у відповідності до цього Статуту.

3.4. Приватний ліцей відповідає по своїм зобов'язанням усім своїм майном, на яке згідно із законодавством України може бути накладено стягнення за вимогою кредиторів.

3.5. Засновники не відповідають по зобов'язанням Приватного ліцею, а Приватний ліцей не відповідає за зобов'язання засновників, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.6. Приватний ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

3.7. Приватний ліцей має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
- спільно з вищими освітніми закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні власні надходження, використовувати у порядку, визначеному законодавством України;
- організовувати та проводити семінари;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- встановлювати форму для учнів;
- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети;
- від свого імені укладати договори, угоди, контракти тощо;
- мати майнові та немайнові права, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді;
- на добровільних засадах вступати до асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань;
- брати участь в організації на території України та за кордоном підприємств, міжнародних об'єднань та організацій;
- отримувати фінансову допомогу та займи від фізичних осіб;

- створювати філії, представництва, відділення, інші відокремлені підприємства (підрозділи) в будь-якій області України, в тому числі за кордоном, з правами відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;
- отримувати в установленому порядку в установах банків довгострокових і короткострокових кредитів;
- надавати банкам, іншим юридичним особам та громадянам на договірній основі право використання вільних грошових коштів, встановлювати відсотки за їх використання.

3.8. У ліцеї створюються та функціонують:

1) предметні методичні комісії:

- початкових класів та вихователів ГПД;
- іноземної філології;
- філологічна;
- математичних наук;
- суспільно-природнича;
- спортивно-технологічна;
- методичне об'єднання класних керівників та керівників гуртків;
- інші у разі потреби;

2) методична рада Ліцею, творчі групи тощо;

3) учнівські об'єднання;

4) гуртки, спортивні секції, клуби, факультативи, групи подовженого дня;

5) соціально-психологічна служба.

3.9. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються і здійснюються Приватним ліцеєм у відповідності до положень постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» та інших актів чинного законодавства.

4. МАЙНО ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ.

4.1. Майно Приватного ліцею складають основні й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі закладу.

4.2. Майно Приватного ліцею належить йому на праві власності.

4.3. Джерелом формування майна є:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, отримані від надання послуг;
- доходи від цінних паперів, придбаних Приватним ліцеєм;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане майно іншого підприємства, організації, закладу;
- пожертвування, благодійні внески організацій, підприємств та громадян (у тому числі цільові);
- інше майно, набуте на підставах, що не суперечать законодавству України.

4.4. Прибутком Приватного ліцею після сплати податків до Державного бюджету України та інших обов'язкових відрахувань згідно з діючим законодавством України, Приватний ліцей розпоряджається самотійно в особі засновників та уповноважених ним органів.

Збитки Приватного ліцею відшкодовуються за рахунок власного майна та коштів Ліцею. Засновник несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Приватного ліцею у межах вартості свого вкладу.

4.5. Приватному ліцею можуть належати нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав; інші активи, передбачені законодавством.

4.6. Для забезпечення діяльності Приватного ліцею створюється Статутний капітал. Внесок до Статутного капіталу може бути зроблено як грошима, так і рухомим чи нерухомим майном, цінними паперами, правами користування землею, будинками, спорудами, обладнанням, а також іншими майновими чи немайновими правами.

4.7. Розмір статутного капіталу Приватного ліцею складає 5 000 000,00 гривень (п'ять мільйонів гривень 00 копійок). Частки засновників в статутному капіталі Приватного ліцею розподіляються наступним чином:

№ з/п	Найменування засновника	Вартість внеску, грн	Розмір частки, %
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНА ФІРМА «КОНАР КОНСАЛТИНГ»	2 500 000,00	50
2.	Грицай Денис Васильович	2 500 000,00	50
Усього		5 000 000,00	100

4.8. Засновники зобов'язані повністю внести свій вклад до Статутного капіталу протягом першого року діяльності Приватного ліцею.

**5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ.
ПРИБУТКИ ТА ОПОДАТКУВАННЯ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.**

5.1. Приватний ліцей діє на принципах повного господарського розрахунку, самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи зі споживчого попиту на послуги та з необхідності підвищення прибутку, самостійно визначає предмет та умови договірних відносин, ділових партнерів тощо.

5.2. Приватний ліцей веде бухгалтерський облік самостійно. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством України.

5.3. Джерелами фінансування суб'єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, які відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік можуть спрямовуватися на здобуття повної загальної середньої освіти, здобуття позашкільної освіти, здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші цілі.

5.5. Реалізація послуг Приватного ліцею здійснюється за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі.

Плата за послуги Приватного ліцею встановлюється у гривні. Для здобувачів освіти - нерезидентів України плата може встановлюватися в іноземній валюті. Плата може вноситися за весь строк навчання, надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

Приватний ліцей має право змінювати плату за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

5.6. Для забезпечення діяльності Приватного ліцею за рішенням засновників можуть створюватись резервний фонд або інші фонди, діяльність яких не суперечить законодавству України. Розмір, порядок, джерела, час формування і використання фондів визначаються відповідними положеннями про них, які затверджуються рішенням засновників Приватного ліцею.

5.7. Приватний ліцей здійснює фінансово-господарську діяльність від свого імені та за свій рахунок.

5.8. Приватний ліцей веде оперативний, бухгалтерський і податковий облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства України.

5.9. Фінансові результати діяльності Приватного ліцею визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу. Річний бухгалтерський баланс та фінансовий звіт підлягають затвердженню рішенням засновників Приватного ліцею.

5.10. Перший фінансовий рік Приватного ліцею починається з дати видачі відповідної ліцензії та початку ведення освітньої діяльності, тобто з 1 вересня поточного року і закінчується 31 грудня поточного року. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

5.11. Приватний ліцей забезпечує подання статистичної та іншої звітності до органів державної статистики, органів місцевого самоврядування, до центральних органів виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Приватного ліцею здійснюється за рішенням засновників, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, за рішенням суду чи господарського суду.

6.2. При реорганізації і ліквідації Приватного ліцею звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав і інтересів згідно із трудовим законодавством України.

6.3. Ліквідація Приватного ліцею вважається завершеною, а діяльність Приватного ліцею припиненою з моменту вилучення її з державного реєстру.

6.4. Ліквідація Приватного ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, створеною засновником, а у випадках, передбачених законодавством, - господарським судом, засновниками або господарський суд встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту об'явлення про ліквідацію Приватного ліцею.

6.5. Порядок ліквідації та реорганізації Приватного ліцею визначається законодавством України.

РОЗДІЛ 2.

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ.

7. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Приватний ліцей складається з двох підрозділів: дошкільного та шкільного. Дошкільний підрозділ - забезпечує цілісний розвиток дитини віком від двох до шести (семи) років, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Дошкільна освіта відповідає нульовому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Режим роботи дошкільного підрозділу встановлюється засновником. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у закладі дошкільної освіти може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні. Режим роботи може бути 5-ти або 6 денний.

Наповнюваність груп дошкільного підрозділу становить:

- для дітей віком від двох до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;
- з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;
- в оздоровчий період - до 15 осіб;
- інклюзивні групи - до 15 осіб, з них - 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, в залежності від складності порушення.

Шкільний підрозділ - забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти, а також профільної підготовки, напрямки якої визначаються запитами батьків, кадровим та матеріально-технічним забезпеченням Приватного ліцею, які щорічно визначаються та затверджуються у робочому навчальному плані Ліцею.

Варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких частин:

- Інваріантної - визначається Міністерством освіти і науки України;
- Варіативної - визначається Приватним ліцеєм з урахуванням профілю, інтересів і побажань учнів, їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, культурно-етнічних особливостей регіону та інших чинників.

Приватний ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів. Приватний ліцей може здійснювати навчально-виховний процес з використанням інституційної (очної (денна, вечірня), заочної, дистанційної, мережевої) та індивідуальної (екстернатна, педагогічний патронаж) формою здобуття освіти, а також при ліцеї може функціонувати пансіон. Приватний ліцей може містити у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Шкільний підрозділ складається із структурних підрозділів:

- закладу загальної середньої освіти I ступеня (4 роки);
- гімназії – закладу загальної середньої освіти II ступеня (5 років);
- ліцею – закладу загальної середньої освіти III ступеня з профільним спрямуванням навчання (2 роки).

Шкільний підрозділ здійснює навчання на трьох рівнях освіти:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Приватний ліцей реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти та має тип закладу I- III ступенів.

Педагогічна рада щорічно в робочому навчальному плані визначає профіль середньої освіти III ступеня з урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної бази, а також відповідно до запитів замовників надання освітніх послуг. Приватний ліцей може здійснювати навчання за одним або декількома профільними напрямками.

Тривалість здобуття повної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства України.

В ході освітнього процесу у вихованців, учнів мають формуватись ключові компетентності та вміння, необхідні кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, які

визначаються Законом України «Про освіту», стандартами освіти, навчальними програмами та іншими документами.

З урахуванням запитів батьків або осіб, що їх замінюють, Приватний ліцей самостійно приймає рішення про створення груп продовженого дня, пришкільних інтернатів з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 30 учнів.

7.2. Мовою освітнього процесу в Приватному ліцею є державна мова – українська мова. Відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

7.3. Приватний ліцей організовує у своїй освітній діяльності єдиний комплекс освітніх компонентів - розробляє освітню програму - для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма). Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти та Базовий компонент дошкільної освіти.

Приватний ліцей може використовувати типові освітні програми.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти, досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей);
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнів та набуття вихованців дошкільного освітнього закладу компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Приватного ліцею та затверджується Директором.

На основі освітньої програми Приватний ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, складений на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

7.4. Приватний ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності Ліцею, визначаються перспективи її розвитку. Річний план затверджується радою Приватного ліцею і погоджується засновниками. Перспективний план затверджується засновниками і погоджується радою закладу.

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та період оздоровлення, схвалюється педагогічною радою, затверджується Директором.

7.5. Згідно з освітньою програмою Приватного ліцею самостійно обирає програми, підручники, посібники, що допущені до використання у закладах освіти, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Приватний ліцей самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства України, цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

7.6. Освітній процес у Приватному ліцею здійснюється з використанням інституційної (очної (денна, вечірня), заочної, дистанційної, мережевої) та індивідуальної (екстернатна, педагогічний патронаж) формою здобуття освіти.

Освітній процес в інклюзивних класах (групах) здійснюється за спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України. Діти з особливими освітніми потребами навчаються за індивідуальною програмою розвитку з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Режим роботи інклюзивних груп дошкільного підрозділу встановлюється з урахуванням проведення корекційно-відновлювальної та соціально-реабілітаційної роботи.

7.7. Навчальний рік у Приватному ліцею починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Ліцей може працювати у режимі повного дня.

У Приватному ліцеї створюється підготовче відділення для підготовки учнів до вступу в Ліцей, а також для додаткового навчання усіх бажаючих набути знання в позаурочний час.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі Приватного ліцею починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня. Тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються рішенням педагогічної ради, затвердженим Директором Приватного ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Приватний ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

7.8. Тривалість уроків у закладі становить:

- у 1-х класах - 35 хвилин,
- у 2-4-х класах - 40 хвилин,
- у 5-11(12)-х - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12)-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини освітнього плану і профільних предметів.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується Директором Приватного ліцею.

Щоденна кількість і послідовність занять у дошкільному підрозділі визначається розкладом занять, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог і затверджується Директором Приватного ліцею.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

7.9. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України) або умовами договору про надання освітніх послуг.

7.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

7.11. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні, закінчення навчання у випускних класах здійснюється відповідно до діючих нормативних вимог.

Навчання у 4-х, у 9-х і 11 (12)-х класах завершується державною підсумковою атестацією, яка встановлює відповідність освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

7.12. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувані освіти (крім вихованців дошкільних закладів освіти) отримують відповідний документ про освіту (табелі успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

7.13. Виховання учнів та вихованців здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної роботи та позашкільної роботи з ними.

7.14. У Приватному ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

7.15. Дисципліна у Приватному ліцею забезпечується відповідними структурними підрозділами Ліцею та здійснюється на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

8. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ

8.1. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів, вихованців до Приватного ліцею для здобуття дошкільної освіти та для здобуття повної загальної середньої освіти визначається засновниками.

8.2. Директор Приватного ліцею зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

8.3. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів, вихованців Приватного ліцею для здобуття дошкільної освіти.

Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється Директором Приватного ліцею протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, що дитина може відвідувати дошкільний заклад освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, після укладання договору між Приватним ліцеєм і фізичними або юридичними особами-замовниками надання освітньої послуги (у тому числі батьками дитини або особами, що їх замінюють) та після внесення замовником оплати за певний термін навчання згідно з укладеним договором.

Прийом дітей до інклюзивних груп здійснюється директором Приватного ліцею протягом календарного року за наявності місць на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може

відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Для дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, копія медичного висновку про дитину віком до 18 років (наданої лікарсько-консультативною комісією) або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», копія індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда, направлення місцевого органу управління освітою.

До інклюзивних груп зараховуються діти з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, які за висновком лікарсько-консультативної комісії можуть відвідувати заклад дошкільної освіти. Діти з тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату, які самостійно не пересуваються і потребують індивідуального догляду, зараховуються до інклюзивних груп при забезпеченні постійного супроводу асистентом дитини.

Протипоказаннями для прийому дітей до інклюзивних груп закладів дошкільної освіти є III і IV ступені порушень функцій організму, які не сумісні з перебуванням дитини в організованому колективі, всі хвороби у гострому періоді, хронічні хвороби в стадії загострення, всі хвороби, які потребують стаціонарного лікування, гострі інфекційні захворювання до закінчення строку карантину.

Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими).

Порядок комплектування інклюзивних груп дошкільного підрозділу, організація корекційно-відновлювальної роботи, специфіка діяльності визначається Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Якщо в період перебування в інклюзивній групі закладу дошкільної освіти у дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, буде проявлятися неконтрольована поведінка, що може загрожувати її життю і здоров'ю або життю і здоров'ю членів дитячого колективу, то за рішенням педагогічної ради така дитина направляється для додаткового медичного обстеження для вирішення питання щодо подальшого перебування в інклюзивній групі.

8.4. Порядок зарахування відрахування та переведення учнів, вихованців до Приватного ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти.

Зарахування учнів до шкільного підрозділу Приватного ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом Директора Приватного ліцею після укладання відповідного договору між Приватним ліцеєм і фізичними або юридичними особами – замовниками надання освітньої послуги (у тому числі батьками дитини або особами, що їх замінюють) та після внесення замовником оплати за певний термін навчання згідно з укладеним договором.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. До першого класу також можуть зараховуватися діти у віці семи років.

Для зарахування учня до Приватного ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

Для зарахування учнів до Приватного ліцею III ступеня також подається документ про відповідний рівень освіти (свідоцтво про базову середню освіту).

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Приватного ліцею відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

8.5. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень). За дитиною зберігається місце в

дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів) за умови виконання замовником укладеного договору.

Переведення учнів шкільного підрозділу Приватного ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому відповідними нормативними документами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, за умови виконання замовником укладеного договору.

Під час переведення учня до іншого навчального закладу до Приватного ліцею подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до Приватного Ліцею подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

8.6. Порядок відрахування учнів (вихованців) може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють.
- у разі систематичного грубого порушення Статуту Приватного ліцею та умов договору про надання освітніх послуг;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють, плати за навчання, відповідно до договору укладеним з батьками або особами, що їх замінюють, протягом двох місяців і більше;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі даного типу.
- з інших причин передбачених договором укладеним з батьками або особами, що їх замінюють.

Учні Приватного ліцею III ступеня, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу Директора можуть відраховуватися з Приватного ліцею.

При здійсненні відрахування учня зі Приватного ліцею, Директор зобов'язаний письмово повідомити батьків або осіб, що їх замінюють про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів із зазначенням причини.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ВІДНОСИНИ МІЖ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

9.1. Учасниками освітнього процесу в Приватному ліцею є діти дошкільного віку, вихованці, учні, директор, педагогічні працівники, помічники вихователів, практичні психологи, бібліотекарі, медичні працівники, інші працівники Приватного ліцею, батьки або особи, які їх замінюють.

9.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Приватного ліцею.

9.3. Вихованці дошкільного підрозділу, учні Приватного ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових освітніх послуг, визначених угодою, укладеною з батьками або особами, що їх замінюють;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини згідно із законодавством України;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

9.4. Учні Приватного ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми;
- дотримуватись принципів та правил академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Приватного ліцею, цим Статутом;
- дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати законні вимоги працівників Ліцею та правила внутрішнього розпорядку Приватного ліцею;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена законодавством України;
- дбайливо ставитися до майна Приватного ліцею, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку.

9.5. Учні Приватного ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей згідно з чинним законодавством України.

9.6. Батьки учнів, вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття відповідної освіти;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора Приватного ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Приватного ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Приватного ліцею;
- на захист прав та законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Приватного ліцею та у відповідних державних, судових органах;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального освітнього плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) та результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

9.7. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Приватного ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови;
- виховувати любов до України, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

9.8. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

9.9. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Приватний ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

9.10. На посаду педагогічного працівника Приватного ліцею призначається особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти, дошкільних навчальних закладах.

9.11. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

9.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.13. Педагогічні працівники Приватного ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого законодавством України. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника.

9.14. Педагогічні працівники Приватного ліцею мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- на педагогічну ініціативу;
- на розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- брати участь у роботі методичних структурних підрозділів, нарад, зборів Приватного ліцею та інших органів самоврядування Приватного ліцею, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву Приватного ліцею пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- на подовжену оплачувану відпустку;
- на участь у громадському самоврядуванні Приватного ліцею;
- на участь у роботі колегіальних органів управління Приватного ліцею;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

9.15. Педагогічні працівники Приватного ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги чинного законодавства України, цього Статуту, освітньої програми, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору або контракту;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим чинними нормативними документами, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома здобувачів освіти, вихованців, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Приватного ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів, вихованців шанобливе ставлення до батьків, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів, вихованців до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність дітей, вихованців та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора Приватного ліцею, Управління освіти адміністрації Замостянського району Вінницької міської ради, Департаменту освіти Вінницької міської ради, Департаменту науки і освіти Вінницької обласної державної адміністрації;
- вести відповідну документацію;
- проходити періодичні медогляди в установленому законодавством України порядку.

9.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги чинного законодавства, Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Приватного ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або контракту, за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

9.17. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Приватного ліцею.

9.18. Трудові відносини працівників Приватного ліцею регулюються законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також з урахуванням особливостей, що визначені трудовим договором або контрактом. Приватний ліцей здійснює свою діяльність на основі використання найманої праці.

9.19. Трудовий колектив Приватного ліцею реалізує свої повноваження у формі рішень загальних зборів.

9.20. Прийом та звільнення працівників, виплати надбавок до заробітної плати (премій) працівників (в тому числі позаштатних) та інші аспекти трудових відносин входить до компетенції Директора Приватного ліцею з обов'язковим виконанням цього Статуту та додержанням вимог діючого законодавства України з цих питань. Порядок та розмір оплати праці членів трудового колективу встановлюється директором закладу в установленому порядку.

9.21. Працівники Приватного ліцею підлягають соціальному страхуванню і пенсійному забезпеченню відповідно до законодавства України. Приватний ліцей має право за рахунок

фондів соціального розвитку надавати учасникам та працівникам Приватного ліцею на умовах повернення безпроцентні фінансові позики та безповоротну матеріальну допомогу.

9.22. Взаємовідносини між засновниками або уповноваженим ними органом і трудовим колективом, а також питання охорони праці і соціального розвитку регулюються колективним договором.

9.23. Приватний ліцей самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці. Мінімальний розмір оплати праці найманих робітників не може бути меншим розміру мінімальної заробітної платні, встановленої законодавчими актами України.

9.24. Умови праці іноземних громадян та її оплати визначаються індивідуальними трудовими договорами відповідно до законодавства України.

9.25. Приватний ліцей має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та пільги.

9.26. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

10. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ.

10.1. Вищим органом управління Приватного ліцею є Засновники Приватного ліцею.

Рішення засновників Приватного ліцею приймаються шляхом проведення загальних зборів засновників та оформлюються рішенням загальних зборів засновників.

До виключної компетенції загальних зборів засновників належить:

- затвердження установчих документів Приватного ліцею, їх нової редакції та змін до них;
- укладання та розірвання строкових трудових договорів (контрактів) з директором Приватного ліцею;
- затвердження річного кошторису та прийняття фінансових звітів Приватного ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Приватного ліцею;
- контроль за дотриманням установчих документів Приватного ліцею;
- забезпечення створення у Приватного ліцею інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- визначення основних напрямків діяльності Приватного ліцею;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Приватного ліцею;
- затвердження планів та напрямків розвитку діяльності Приватного ліцею;
- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх положень;
- затвердження організаційної структури Приватного ліцею;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Приватного ліцею, його філій, представництв, дочірніх підприємств;
- зміна розміру статутного капіталу Приватного ліцею;
- порядок створення та витрачання фондів Приватного ліцею;
- прийняття рішень про притягнення посадових осіб до майнової відповідальності.
- прийняття рішень щодо оплатного чи безоплатного відчуження рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності Приватному ліцею.
- прийняття рішень щодо оплатної чи безоплатної передачі у користування рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності Приватному ліцею;

- прийняття рішень щодо розподілу дивідендів.
- приймати рішення про виключення засновника зі складу засновників з підстав, передбачених Статутом.

10.2. Річні загальні збори засновників скликаються не пізніше одного місяця наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів засновників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку, про виплату дивідендів та їх розмір. Також до порядку денного річних загальних зборів засновників обов'язково вносяться питання щодо затвердження річного кошторису на наступний рік.

10.3. Засновники беруть участь у загальних зборах засновників особисто або через своїх представників.

10.4. Загальні збори засновників правомочні у разі присутності засновників, які володіють в сукупності більше як 50% голосів статутного капіталу Приватного ліцею.

10.5. Проведення загальних зборів передбачає спільну присутність засновників в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх засновників загальних зборів засновників одночасно.

10.6. На загальних зборах засновників, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів засновників та прийняті рішення. Рішення підписує кожен із засновників, що присутній на Загальних зборах або інша уповноважена зборами особа.

10.7. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів засновників несе Приватний ліцей.

10.8. Загальні збори засновників можуть проводитися за місцезнаходженням Приватного ліцею, так і в іншому місці, але в межах території України. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх засновників. Рішення загальних зборів засновників приймаються відкритим голосуванням або шляхом опитування.

10.9. Рішення загальних зборів засновників з питань, віднесених цим статутом до виключної компетенції загальних зборів засновників приймаються простою більшістю голосів засновників, які мають право голосу з відповідних питань.

10.10. Засновник може взяти участь у загальних зборах засновників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису засновника на такому документі засвідчується нотаріально. Такий документ долучається до протоколу (рішення) загальних зборів засновників та зберігається разом із ним.

10.11. Загальні збори засновників скликаються директором не рідше ніж один раз на рік, якщо інше не передбачено положенням про загальні збори. Позачергові загальні збори скликаються директором на вимогу будь-кого із засновників. Якщо протягом 25 днів директор не виконав вимоги щодо скликання позачергових загальних зборів, зазначені засновники мають право самі скликати загальні збори. Засновники повідомляється про проведення загальних зборів не пізніше ніж за 30 днів до їх скликання. У повідомленні, зокрема, зазначаються час і місце проведення таких зборів та їх порядок денний. В разі знаходження Засновника за кордоном, повідомлення може надсилатися електронною поштою на останню відому електронну адресу Засновника. Засновники має право вимагати розгляду питання на загальних зборах за умови внесення його на розгляд не пізніше ніж за 25 днів до їх початку. Засновникам не пізніше ніж за сім днів до скликання загальних зборів повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними на розгляд згідно з порядком денним.

10.12. Засновники Приватного ліцею мають право:

- брати участь в управлінні справами Ліцею;
- брати участь у розподілі прибутку Ліцею та одержувати дивіденди;
- одержувати інформацію, дані та відомості щодо діяльності Ліцею, стану його майна, розмірів прибутків та збитків;
- призначати своїх представників для участі в роботі керівних органів Ліцею;

- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України.

Засновник має право у будь-який час вийти зі складу засновників Приватного ліцею. При виході засновника із Приватного ліцею йому виплачується вартість частини майна Приватного ліцею, пропорційна його частці у статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов із Приватного ліцею, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу засновника та за згодою засновників вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

Засновник може бути виключений зі складу Засновників Приватного ліцею, в разі грубого порушення Статуту, що відображається у не виконанні своїх безпосередніх обов'язків засновника. Грубим порушенням цього Статуту та обов'язків засновника, вважається не прибуття такого засновника на Загальні збори засновників більше 3 (трьох) разів. В такому разі приймається рішення про виключення такого засновника зі складу засновників. Частка, що була внесена в статутний капітал засновником, що виключається зі складу засновників, виплачується в будь-який момент за його зверненням.

Засновники Приватного ліцею зобов'язані:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Приватного ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.
- приймати участь у Загальних зборах Засновників;
- у разі реорганізації чи ліквідації Приватного ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Приватному ліцею безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

10.13. Директор Приватного ліцею є виконавчим органом, який здійснює безпосереднє управління школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Посаду директора Приватного ліцею може займати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту на рівні не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Приватного ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням загальних зборів засновників Приватного ліцею.

Директор є представником Приватного ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Кількісний та персональний склад заступників директора визначається директором Приватного ліцею. Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

Заступники директора вирішують питання щодо діяльності Приватного ліцею, крім тих, що належать до компетенції загальних зборів засновників Приватного ліцею та директора. Директор має право окремим дорученням уповноважити заступників директора на вирішення питання щодо діяльності Приватного ліцею, що належить до його компетенції.

10.14. Директор Приватного ліцею:

- вирішує питання організації господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності, роботи з цінними паперами або корпоративними правами, інші питання господарської діяльності Приватного ліцею;
- вирішує питання керівництва та роботи філій, представництв інших відокремлених та структурних підрозділів Приватного ліцею, забезпечує виконання покладених на них завдань;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається грошовими коштами Приватного ліцею лише у межах річного кошторису затвердженого загальними зборами засновників;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує планування та режиму роботи Приватного ліцею, педагогічного навантаження педагогічних працівників;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- розглядає матеріали перевірок (ревізій), а також звітів керівників філій, представництв, інших відокремлених та структурних підрозділів Приватного ліцею, приймає рішення за їх результатами;
- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- розпоряджається відповідно до законодавства України та цього Статуту майном та коштами Приватного ліцею»;
- представляє Ліцей у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними особами та громадянами;
- затверджує структуру апарату Приватного ліцею та положення про його структурні підрозділи;
- має право першого підпису фінансових документів Приватного ліцею;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та за забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- організовує та контролює харчування і медичне обслуговування в Приватному ліцею - затверджує посадові інструкції працівників і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- вчиняє будь-які правочини направлені на відчуження та передачу у користування рухомого та нерухомого майна Приватного ліцею лише на підставі відповідного рішення загальних зборів засновників.

10.15. Директор Приватного ліцею здійснює інші функції та повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту. Директор вирішує усі питання щодо діяльності

Приватного ліцею, крім тих, що належать до виняткової компетенції загальних зборів засновників. Директор має право видавати доручення, довіреності іншим особам на здійснення певних дій від імені Приватного ліцею. Накази Директора є обов'язковими для виконання працівниками Приватного ліцею. Директор застосовує до працівників засоби заохочення та накладає стягнення. Директор вирішує усі кадрові питання, звільняє та приймає на роботу працівників, встановлює умови оплати праці працівників Ліцею.

10.16. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, директор Приватного ліцею несе відповідальність у встановленому порядку згідно з діючим законодавством України.

10.17. Директор Приватного ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Приватного ліцею. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу закладу;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- переведення учнів до наступного класу (групи) і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами, співпраці з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу, та інших учасників освітнього процесу;
- оцінює результативність реалізації Державної базової програми та хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей по кожній віковій групі;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Приватного ліцею.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами Директора.

10.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приватного ліцею є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Приватного ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею II-III ступенів Приватного ліцею - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори колективу правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори колективу мають голова ради Приватного ліцею, делегати загальних зборів колективу, якщо за це висловилося не менше третини її загальної кількості, директор Приватного ліцею.

Повноваження:

- обирає раду Приватного ліцею, її голову і членів, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховує звіт директора Приватного ліцею у тому числі з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти, заслуховує звіт голови ради Приватного ліцею, дають їй оцінку;

- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Приватного ліцею.

10.19. У період між загальними зборами колективу діє рада Приватного ліцею.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Приватного ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Приватного ліцею;
- розширення колегіальних форм управління Приватного ліцею;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

10.20. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Приватного ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Приватному ліцею;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів, вихованців;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців та Приватного ліцею з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

10.21. До ради Приватного ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами колективу Приватного ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада Приватного ліцею діє на засадах: законності, гласності; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Приватного ліцею, засновників, а також членами ради.

Засідання ради Приватного ліцею є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Приватного ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Приватного ліцею.

10.22. Очолює раду Приватного ліцею голова, який обирається із складу ради.

Головою ради не можуть бути директор Приватного ліцею та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Приватного ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

10.23. Рада Приватного ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу;
- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Приватного ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Приватного ліцею;
- затверджує режим роботи Приватного ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Приватного ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Приватного ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та Управління освіти адміністрації Замостянського району Вінницької міської ради пропозиції щодо заохочень учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти;

- організовує громадський контроль за організацією харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Приватного ліцею.

10.24. У Приватному ліцеї за рішенням загальних зборів засновників можуть створюватись і діяти учнівські та вчительські громадські організації, піклувальна рада, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляються відповідно до законодавства України і затверджуються загальними зборами засновників Приватного ліцею.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідними уповноваженими органами державної влади та їх територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років відповідним органом державної влади. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.4. Контроль за діяльністю виконавчого органу Приватного ліцею здійснюється у порядку, встановленому Статутом та законодавством України. Рішенням засновника Приватного ліцею можуть бути сформовані органи, що здійснюють постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Приватного ліцею. Порядок створення та повноваження контрольного органу встановлюються рішенням засновників закладу.

11.5. Контроль за діяльністю директора здійснюється за рішенням засновника ревізійною комісією, кількістю не менше 3 осіб. Директор не може бути членом ревізійної комісії. Перевірка діяльності директора Приватного ліцею проводиться ревізійною комісією за дорученням засновника, з власної ініціативи або на вимогу учасників Приватного ліцею. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Приватного ліцею надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Приватний ліцей відповідно до законодавства України має право вести зовнішньоекономічну діяльність, укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, благодійними фондами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами. Приватний ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних та грантових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому законодавством України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до законодавства України.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

13.2. Всі повідомлення, надіслані засновнику відповідно до діючого законодавства і цього статуту, як і будь-яка інша кореспонденція, можуть бути вручені особисто або направлені за адресами реєстрації місця проживання, вказаному в цьому статуті, або надіслані на електронну пошту, вказаному в цьому статуті.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНА ФІРМА
«КОНАР КОНСАЛТИНГ»
в особі керівника Ковальчук Олеси Валеріївни

Грицай Денис Васильович

Місто

Вінниця Вінницької області, Україна, сімнадцятого квітня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Ярова Я.М., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Гриця Дениса Васильовича, та директора **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНА ФІРМА «КОНАР КОНСАЛТИНГ»** Ковальчук Олеси Валеріїни, які зроблені у моїй присутності.

Особу представника, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 425, 426



[Handwritten signature]

